

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ООШ №30  
Протокол от 17.09.2016 г.№2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ №30  
от 17.09.2016 г. № 361А  
Директор МБОУ ООШ №30  
В.В. Русанова  
17.09. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сроках, порядке разработки, рассмотрения и утверждения,**  
**структуре программ учебных предметов, курсов, рабочих программ**  
**учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**  
**в МБОУ ООШ№30**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – ОО), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2.Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства ОО и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3.Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) или авторской учебной программы (ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») для конкретной ОО и определенного класса (группы), определяющая цели, задачи, содержание курсов, предметов, дисциплин (модулей), последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п. Рабочая программа *конкретизирует* соответствующий образовательный стандарт, а также описывает национально-региональный уровень; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данной ОО.

Рабочие программы по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) разрабатываются группой учителей или каждым учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта,

целями и задачами основной образовательной программы ОО с учетом специфики классов и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Составление Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОО (п. 2. ст. 32 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). ОО несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне ОО.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОО.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в ОО определяются федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 7).

## **2. Структура и требования к разработке программ учебных предметов, курсов, Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) школы**

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план).

2.3. Примерные ( типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым) учебным программам.

2.5. Педагог составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.6. Титульный лист Рабочей программы ( приложение №1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения Рабочей программы ( с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, Ф.И.О. директора школы);
- название учебного курса, предмета, дисциплины ( модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину ( модуль);
- класс ( параллель), в котором изучается учебный курс,
- уровень обучения;
- количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы;
- наименование программы, которая послужила основанием для составления Рабочей программы;
- год составления Рабочей программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются следующие сведения:

- наименование, автор и год издания предметной учебной программы ( примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- изменения, внесенные в примерную ( типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- цели и задачи, решаемые при реализации данной программы обучения в

области формирования системы знаний, умений<sup>1</sup>;

- планируемый уровень подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 12, 13, 15, 32).

2.11. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 2). При использовании в работе авторских методических разработок календарно-тематического планирования (соответствующего установленным требованиям) без изменения их содержания педагог вправе приложить последние с уточнением даты проведения и № урока (занятия) к пояснительной записке рабочего плана, в которой указывает, на основе каких методических разработок осуществляется деятельность.

2.12. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3 – 4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.13. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **3.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

---

<sup>1</sup>

осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – с 1 по 15 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол). Отметка о согласовании с указанием даты и номера протокола ставится в конце Рабочей программы.

Второй этап – с 15 по 31 августа – Рабочая программа, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (отметка о согласовании ставится в конце Рабочей программы) и утверждается педагогическим советом ОО.

3.2.2. После утверждения педагогическим советом школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной ОО. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по ОО.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

**Образец титульного листа**

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_

подпись руководителя ОУ

Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

**Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей математики СОШ № 2  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись руководителя МО  
Ф.И.О.

**Тематическое планирование:**

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

**Форма планирования реализации межпредметных программ**

Сроки освоения	УУД	Формирование ИКТ-компетентности	Смысловое чтение и работа с текстом	Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся
5 класс				
6 класс				
7 класс				
8 класс				

**Информация о выполнении рабочих программ**

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		I	2	3	4			

**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ ООШ № 30\_\_\_\_\_  
подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_



**КТП вариант 1**

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативны е)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться ИТОГО:	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ _____ час.	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		____ к/р, ____ л/р, ____ пр/р

**КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)**

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

**КТП вариант 3**

№п/л	Раздел	Тема урока/занятия	Сроки	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы
				Личностные	Метапредметные	Предметные		
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					
5								
6								

## КТП вариант 4

№ п/п	Дата	Тема урока/занятия	Основные элементы содержания	Планируемые результаты обучения:		Основные виды учебной деятельности (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	Средства обучения (в т.ч. демонстрации /лабораторные/ эксперимент)	Дом. задание
				Предметные	Личностные			
<b>Раздел 1.</b>								
1								
2								
3								

## КТП вариант 5

№ п/п	Дата (факт )	Тема урока/ занятия	Планируемые результаты обучения:			Характеристика деятельности учащихся	дата (план)
			Предметные	Метапредметные	Личностные		
1							
2							
3							

**Образец листа корректировки**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ ООШ № 30\_\_\_\_\_  
подпись  
Ф.И.О.Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( )

