

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от «\_\_»\_\_201\_г. №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 30  
\_\_\_\_\_ В.В.Русанова  
приказ от «\_\_»\_\_201\_г. №\_\_

## **Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (далее Положение) устанавливает единые требования при деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №30 имени майора П. Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – ОУ).

1.2. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Славянского муниципального района, регламентирующими реализацию данную работу.

1.3. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, родителями школьников, Управляющим советом ОУ и иными заинтересованными организациями.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

### **2. Основные цели. Задачи и направления деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями**

#### **2.1. Основными целями являются:**

2.1.1. обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании»;

2.1.2. организация работы педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.

#### **2.2. Основными задачами являются:**

2.2.1. формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;

2.2.2. повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;

2.2.3. формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися .

### **2.3. Основные направления деятельности.**

2.3.1 выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся;

2.3.2 принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

### **3. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.**

3.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся ,выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести с данной группой учащихся повторный контроль за ЗУН.

3.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

3.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.8.Учитель-предметник ведет следующую документацию:

а) составляет план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях.

б) по итогам четверти делает отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и сдает заместителю директора по УВР.

- организует дополнительные занятия (ведет журнал или индивидуальную карту слабоуспевающего с указанием даты проведения занятия, темы занятия), использует другие формы ликвидации пробелов.

### **4. Программа деятельности классного руководителя.**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к

психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины .

4.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

4.3. Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

4.4. Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

4.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.6. Классный руководитель по возможности организует помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны учащихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

4.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- а) составляет совместно с психологом школы или самостоятельно психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- б) дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями- предметниками.

Отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими учащимися сдается по итогам четвертей и полугодий заместителю директора по УВР.

### **5. Программа деятельности ученика.**

5.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Ученик, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **6. Программа деятельности родителей.**

6.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

6.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

6.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

6.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **7. Программа деятельности социального педагога.**

7.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

7.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

7.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7.4 В случае, если принятые меры не имеют воздействия, учащиеся вместе с родителями по заявлению классного руководителя или учителя-предметника приглашаются на совет профилактики.

### **8. Программа деятельности школьного психолога.**

8.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

8.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

8.4. Проводит индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.

### **9. Программа деятельности администрации школы.**

9.1. Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков

9.4. Заместитель директора по УР проверяют журналы по вопросу накопляемости оценок у слабоуспевающих и неуспевающих учащихся (выборочно по итогам четвертей).

9.5. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

9.6. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

9.7. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.8. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

### **10. О контроле за соблюдением данного Положения.**

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР и социальный педагог.